




In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad
bekend te maken kopie na indiening van de akte bij de
FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie


be
sp
st



16114915

gegiel op 1/8/2016

SERVAIS Yolande
Attaché



Voorbehouden FOD

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/08/2016 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : **0406.466.226**

Benaming

(voluit) : **Koninklijke Unie van de floristen van België**

Rechtsvorm : Beroepsvereniging

Onderwerp akte : Verandering van statuten en wijziging van bestuur

Koninklijke Unie van de Floristen van België

Wettelijke beroepsvereniging gevestigd in Brussel
opgericht in 1923 te Brussel heeft haar huidige statuten goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 20 juni 2016. De vorige wijziging dateert van 1 maart 1952
Statuutwijziging Juni2016

Gesticht in 1923 onder de naam : Union des Fleuristes de Belgique en duurt voor onbepaalde tijd voort.
Naam van de vereniging : Koninklijke Unie van de Floristen van België
Union Royal des Fleuristes de Belgique

Afgekort : KUFB
URFB

De zetel is gevestigd in Brussel / Oorlogskruisenlaan 1 -1120 Brussel
Haar bevoegdheid strekt zich uit over heel België

Artikel 2 : Doel van de vereniging

1.De vereniging heeft als doel de beroepsbelangen te behartigen van haar leden, zowel op economisch, sociaal, juridisch, moreel en maatschappelijk vlak.

Zij zal in naam van haar leden contacten onderhouden met en hen vertegenwoordigen bij de bevoegde autoriteiten, parastatale en particuliere instellingen en zich kenbaar maken naar buiten toe om de rechtmatige belangen van haar leden te verdedigen.

Zij zal advies verlenen op bedrijfseconomisch, administratief en socio-economisch vlak.

2.De vereniging tracht haar doel te bereiken langs wettige weg door:

a. het bevorderen van de verkoop van bloemen, planten alle bloemwerk

b. het door derden aanbieden van diensten

c. het inrichten van vormingen, nascholing en beroepsvervolmaking van alle beroep
relateerde aard

d. het medewerken aan het tot stand komen van arbeidsovereenkomsten, programma's voor het onderwijs en andere beroep gerelateerde belangen

e. de leden te informeren over de ontwikkeling in de beroepssector

f. het aanwenden van alle wettelijke middelen om haar doel te bereiken

g. het onderhouden van een bestendig secretariaat

3. de vereniging kan haar werkzaamheden tot derden uitstrekken (sector en niet-sector gerelateerd)

4. de vereniging zal de belangen van haar leden ten harte nemen en eventueel een verzoenende rol spelen bij geschillen tussen haar leden en andere instellingen.

5. in het algemeen alle initiatieven ontwikkelen en alle maatregelen te nemen die zij nuttig acht voor de beroepsbelangen en organisaties in zijn geheel.

Artikel 3: Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging duurt van 1 januari tot en met 31 december

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam van de perso(o)n(en) bevoegd om de beroepsvereniging ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

Artikel 4 : Leden

1. De vereniging bestaat uit werkende -, steunende-, geassocieerde - en ereleden
2. Ieder lid heeft het recht gebruik te maken van de diensten van de vereniging
3. Art. 3 van de wet van 31/03/1898 , verder "de Wet" genoemd bepaalt dat er minstens 7 werkende leden moeten zijn.

Artikel 5: Voorwaarden tot aanvaarding van de leden

- 1.a. Als lid van de vereniging kunnen worden toegelaten alle natuurlijke – en rechtspersonen die het vak van florist als beroep uitoefenen als handelaar, dit echter met uitsluiting van warenhuizen, supermarkten en benzinepompen.
 - b. Daarnaast zullen freelancers en workshop organisatoren , die werkzaam zijn in de bloemendetailhandel, ook toegelaten worden.
 - c. In voorgaande gaat het steeds over handel in hoofdzak natuurlijke bloemen en planten
 2. Het lidmaatschap moet schriftelijk worden aangevraagd bij het bestuur, welke beslist over de aanvaarding.
 3. Elk nieuw toegelaten lid is verplicht om binnen een maand een door de vereniging opgestelde verklaring van lidmaatschap, gedagtekend en ondertekend, aan de directie te zenden.
 4. De leden verbinden zich ertoe een bijdrage te betalen ten minste voor 1 jaar, vastgesteld op de Algemene Vergadering van vorig dienstjaar.
 5. De leden verbinden zich ertoe aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering, tenzij weerhouden .
 6. De steunende leden zijn zij die door hun raadgevingen en medewerking bijdragen tot de welvaart van de vereniging. Zij betalen een minimale jaarlijkse bijdrage, bepaald door de Algemene Vergadering.
 7. Ereleden zijn zij die omwille van bewezen diensten, gratis mogen lid blijven. (In voordracht door de Beheerraad). Zij worden uitgenodigd op de Algemene Vergadering.
 8. Als geassocieerd lid kunnen worden toegelaten natuurlijke personen en rechtspersonen welke geen florist zijn maar als zodanig wel verbonden en actief zijn in en voor de bloemenbranche zoals bijvoorbeeld: scholen, toeleveranciers, kwekers, verzendorganisaties en producenten. Zij hebben dezelfde rechten op informatieverstrekking als gewone leden.
- Als geassocieerde leden worden beschouwd : Natuurlijke of rechtspersonen met bijzondere kundigheden, bevoegdheden op commercieel, bestuurlijk, financieel of sectoraal vlak. Zij kunnen deel uitmaken van de Beheerraad.
- Geassocieerde leden hebben niet de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse lidgelden , doch zijn een samenwerking fee verschuldigd welke door de Beheerraad bepaald zal worden.
9. Het aantal leden is onbeperkt.

Artikel 6: Ontslag van de leden

Het lidmaatschap eindigt door:

- a: opzegging
 - b: opzegging door het niet betalen van het lidgeld
 - c: ontzetting
 - d: bij overlijden van natuurlijke personen of stopzettingen van de activiteiten van een rechtspersoon
- a. Opzegging door het lid:
- Het lid kan opzeggen door minstens 3 maanden voor het einde van het kalenderjaar, schriftelijk dit te laten weten aan de directie. Hij ontvangt hiervan een bevestiging binnen de 14 dagen
 - Een lid kan met onmiddellijke ingang opzeggen als er in alle redelijkheid niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - Bij opzegging zal de vereniging de vervallen en lopende bijdragen nog steeds opeisen .
- b. Opzegging door het niet betalen van het lidgeld:
- Elk lid dat een jaar achterstallig is met het betalen van de bijdrage wordt beschouwd als ontslag nemend.
- c. Ontzetting:
- In geval van niet naleving van de statuten
 - Wanneer zij door hun aansluiting of gedragingen aanslag plegen op de belangen van de vereniging
 - Deze beslissingen zullen gemotiveerd worden en per aangetekend schrijven overgemaakt worden aan de betrokkene. Hij kan zich echter schriftelijk beroepen tot 1 maand na ontvangst van het schrijven. Hij zal uitgenodigd worden op de Beheerraad waar hij zich kan verdedigen. De uitsluiting moet uitgesproken worden met 2/3 van de stemmen. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
 - Opgezegde of ontslagen leden verliezen alle rechten op de voordelen van de vereniging, vorderingen op een lid, welk lidmaatschap is beëindigd, worden terstond opeisbaar.

Artikel 7: De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering zal 1 x per jaar plaats vinden en wel op de 3 de maandag van juni.

- De uitnodiging voor de Algemene Vergadering zal per gewone brief of e-mail, ten minste 10 werkdagen voor de vergadering verzonden worden. Zij vermeldt de agenda.
2. De Algemene Vergadering kiest de Beheerraad.
 3. Aan de Algemene Vergadering komt in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan de Beheerraad, Dagelijks Bestuur, of de General Manager zijn toegekend.
 4. Uitsluitend de Algemene Vergadering is bevoegd voor het wijzigen van de statuten, het benoemen en ontslaan van de Bestuurders, het uitsluiten van een lid, het goedkeuren van de rekeningen en de begroting.
 5. De leden van de vereniging, de Beheerraad, het Dagelijks Bestuur en de General Manager hebben toegang tot de Algemene Vergadering en mogen daar het woord voeren.
 6. Alleen de leden van de vereniging hebben stemrecht, elk 1 stem. Om geldigheid te bekomen is er een gewone meerderheid vereist. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. Er zal de mogelijkheid geboden worden om elektronisch te stemmen, waardoor er geen fysieke aanwezigheid vereist zal zijn. Deze stemmen worden ook pas geteld op de Algemeen Vergadering. (Zie ook artikel 14 /4)
 7. Het Dagelijks Bestuur dient verslag uit te brengen over de gang van zaken, het financieel aspect en het gevoerde beleid op de Algemene Vergadering. De Algemeen Vergadering geeft kwijting aan het Dagelijks Bestuur voor het voorbije boekjaar.
 8. Er kan enkel beraadslaagd worden over de punten op de agenda.
 9. Overige moeten ook in de algemene jaarvergadering worden behandeld:
 - a. de voorstelling van het jaaractieplan
 - b. voorziening in de bestuur vacatures
 - c. schriftelijke voorstellen van leden kunnen extra op de agenda geplaatst worden , als ze tenminste 30 dagen voor de vergadering schriftelijk of per mail zijn ingediend. Zij dienen vergezeld te zijn van een toelichting. De voorstellen moeten schriftelijk of per mail overgemaakt worden aan het Dagelijks Bestuur.
 10. Op schriftelijk verzoek van 1/10 van het aantal leden, moet de Raad van bestuur een Algemene Vergadering inrichten, op een termijn van max vier weken.
 11. Er zal een aanwezigheidslijst getekend worden.
 12. Van elke Algemene Vergadering wordt een verslag gemaakt. Dit verslag zal bewaard worden op de maatschappelijke zetel van de vereniging.
 13. Elke wijziging van geldende statuten zal onmiddellijk gepubliceerd worden als uittreksel in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Hetzelfde geldt voor elke benoeming of ontslag van een bestuurder.

Artikel 8: De Beheerraad

1. De Beheerraad bestaat uit 2 afgevaardigden per regionale afdeling.
2. Zij kiest de voorzitter en ondervoorzitter.
3. De leden van de Beheerraad worden gekozen voor onbepaalde tijd. De voorzitter en ondervoorzitter kunnen pas na 3 jaar her verkozen worden tenzij er geen andere valabele kandidaat is . De leden kiezen bij volstreekte meerderheid van stemmen de helft plus 1.
4. Er moeten minstens 6 leden aanwezig zijn om een geldige vergadering te hebben. Wanneer het minimum quorum niet bereikt is zal er een nieuwe uitnodiging verzonden worden. Op deze nieuwe datum zal ongeacht het aantal aanwezige leden de vergadering geldig kunnen beslissen.
5. Zij komen minstens 2 x per jaar samen.
6. Zij zal de Beheerraad vertegenwoordigen in het Dagelijks Bestuur met 2 leden en de voorzitter .

Artikel 9: Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met het bijstaan van de Beheerraad van de vereniging.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit 8 leden :
 - 1 afgevaardigde van kwekers
 - 1 afgevaardigde van de groothandel
 - 1 afgevaardigde van de producenten
 - 1 Directeur
 - 2 leden van de Beheerraad
 - De voorzitter van de Beheerraad
 - De past voorzitter
3. Het Dagelijks Bestuur vergadert minstens 6 x per jaar
4. Er zal op elke vergadering een volgende vergaderdatum vastgesteld worden, er zal een dagorde verzonden worden per mail
5. Als lid van het Dagelijks Bestuur kunnen slechts natuurlijke personen, die lid zijn van de vereniging of met een lid verbonden zijn, worden benoemd. Ook externe partners kunnen in het Dagelijks Bestuur zetelen.
6. Het Dagelijks Bestuur zal een Afgevaardigd Bestuurder benoemen.

7. Het Dagelijks Bestuur is verplicht om een administratie en boekhouding te voeren en te bewaren, zodat te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.

Artikel 10: Directie en overige personeel

1. De leiding van de dagelijkse gang van zaken van de vereniging is opgedragen aan de Directeur. Hij is aangesteld (eventueel na een proefperiode) voor onbepaalde tijd.
2. Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat onder "Dagelijks Bestuur" wordt aanzien, worden als daden van Dagelijks Bestuur gerekend: alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de beroepsvereniging te verzekeren.
3. Het Dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de Directeur.
4. De Directeur werkt volgens de opgestelde taakomschrijving en hij legt verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur. Hij is aanwezig op de bestuursvergaderingen en heeft een adviserende stem.
De Directeur is ook de penningmeester. Hij is verantwoordelijk voor het incasso van de vereniging en is de bewaarder van de roerende goederen. Hij zorgt voor het innen van de bijdragen en andere bedragen verschuldigd aan de vereniging en geeft er kwijting van.
5. Het Dagelijks Bestuur zal ook de aanstelling van het andere personeel bekrachtigen, en de bezoldigingen van de Directeur en de anderen vaststellen.

Artikel 11: Vergoedingen voor Beheerders en leden Dagelijks Bestuur

1. Zij vervullen hun ambt kosteloos met uitzondering van de Directeur.
2. Het Dagelijks Bestuur bepaalt of en hoeveel vergoedingen voor transport betaald worden, gedaan in het belang van de vereniging.

Artikel 12: Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen door:
 - a. contributies en bijdragen van leden
 - b. vergoedingen voor verrichte diensten
 - c. bijdragen door derden
 - d. overige baten
2. Voor speciale doeleinden kunnen door het Dagelijks Bestuur bijzondere fondsen worden ingesteld. Deze fondsen worden afzonderlijk beheerd door de Directeur onder toezicht van het Dagelijks Bestuur. Jaarlijks zal op de Algemene Vergadering van de vereniging rekening en verantwoording worden afgelegd.
3. Alleen de Directeur en / of de Afgevaardigde Bestuurder heeft handtekeningrecht.

Artikel 13: Vaststelling van de contributie

1. Het jaarlijks lidgeld dient om de werkingskosten te dekken.
2. De leden zijn in geen geval persoonlijk aansprakelijk voor de door de vereniging aangegane verbintenissen.
3. Het bedrag van de contributie wordt elk jaar tijdens de jaarvergadering vastgelegd.
4. De andere bedragen onder artikel 12 /1-b-c-d worden door het Dagelijks Bestuur vastgelegd.

Artikel 14: Stemmingen

1. Alle besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, alsook de besluiten van de Beheerraad. Bij staking der stemmen beslist de stem van de voorzitter van de Beheerraad of degene die op dat ogenblik de vergadering voorziet.
2. Stemmingen geschieden mondeling of elektronisch tenzij het over personen gaat dan zal de stemming schriftelijk of elektronisch en geheim blijven. Over personen moet er een 2/3 meerderheid bereikt worden.
3. Bij een gelijke uitslag van stemming in de tweede ronde over personen zal het lot bepalen.
4. De Beheerraad kan beslissen om elektronisch te laten stemmen 10 werkdagen voor de Algemene Vergadering. De leden mogen elektronisch stemmen tot 1 dag voor de Algemene Vergadering. De elektronisch uitgebrachte stemmen zijn gelijk aan de stemmen uitgebracht op de Algemene Vergadering en hebben dus ook dezelfde kracht.

Artikel 15: Wijziging van statuten

1. Als in de agenda vermeldt staat dat er een vraag is van het Dagelijks Bestuur of voorstel van de Beheerraad om de statuten te wijzigen kan dit in de Algemene Vergadering gestemd worden. Ook als deze vraag schriftelijk van een stemgerechtigd lid komt met een document dat door minstens 50% van de leden getekend werd.

Luik B - Vervolg

2. Het voorstel tot wijzigingen van de statuten kan tot ten laatste 30 dagen voor de algemene vergadering overgemaakt worden aan de Beheerraad.

3. De wijziging is pas geldig als tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen positief zijn.

4. Als zou blijken dat 1 artikel om één of andere reden niet geldig zou zijn, blijven de rest van de statuten wel geldig.

5. Zie ook 17/c

Artikel 16: Intern reglement

Een intern reglement kan door het Dagelijks bestuur worden opgesteld. Het wordt ter informatie voorgelegd aan de Algemene Vergadering of per mail naar alle leden verzonden.

Artikel 17: Ontbinding der vereniging

1. De vereniging wordt ontbonden :

a. Door een daartoe genomen besluit van de Algemene Vergadering

b. Door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement door de toestand van de boedel.

c. De ontbinding van de vereniging en de wijzigingen aan de statuten kunnen maar geldig beslist worden bij meerderheid van ten minste de drie vierden der leden aanwezig op een algemene vergadering, opzettelijk daartoe bijeengeroepen en samengesteld uit ten minste de helft van de stemgerechtigde leden.

De leden die belet zijn de vergadering bij te wonen kunnen zich door een ander lid, houder van een speciale volmacht, laten vertegenwoordigen. Zij die van dat recht gebruik maken, komen in aanmerking voor de berekening van het getal der vereiste aanwezigheden.

Indien een algemene vergadering, bijeengeroepen om de ontbinding van de vereniging uit te spreken of om haar statuten te wijzigen, rechtstreeks of bij volmacht niet de helft van de leden vertegenwoordigt, kan een nieuwe met hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering geldig beraadslagen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is.

2. Op het besluit bedoeld onder a. is het gestelde in artikel 15 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18: Vereffening

1. In geval van de ontbinding van de vereniging is het Dagelijks Bestuur belast met de vereffening. Blijkt er bij vereffening een overschot te zijn, dan wijst de Algemene Vergadering hier een bestemming aan.

2. Het zuiver actief, desnoods na aftrek van het bedrag der giften en bezitten, aan de vereniging gedaan, wordt toegekend aan een gelijkaardige of daarmee in verband staande instelling, aangeduid hetzij door de statuten, hetzij door een beslissing van de algemene vergadering.

Artikel 19 : Reglementen

1. De Beheerraad kan voor haar vergaderingen een huishoudelijk reglement goedkeuren.

2. De reglementen mogen niets bevatten dat in strijd is met de wet of de statuten. Elk reglement kan in de Algemene Vergadering gewijzigd worden als het tenminste 30 dagen op voorhand per mail of brief is bekend gemaakt.

Artikel 20: Geschillen

Over alle geschillen wordt door de Algemene Vergadering door een bindend advies beslist.

Wijziging van bestuur

Tijdens de Algemene Vergadering van 20 juni 2016 namen volgende personen ontslag : Duchateau Anne-Marie, voorzitter, Michel Lepenne, Secretaris Generaal en Lieve Vyncke, penningmeester en werden de volgende personen benoemd : Lennertz Kevin, voorzitter, Luc Bourquin, penningmeester en Maria Walbers, directeur.

Maria Walbers
Directeur